



Európska únia
Európsky sociálny fond



KOMPRAX – Kompetencie pre prax

Národný projekt

PROJEKT JE ZMENA!

Manuál pre realizáciu a zúčtovanie malých projektov
pre mládežníckych vedúcich



Prečo manuál?

Manuál pre realizáciu a zúčtovanie malých projektov je dokument, ktorý vám má pomôcť (usmerniť vás) pri zostavovaní rozpočtu k vášmu malému projektu a informovať vás o tom, čo všetko je dôležité si odkladať počas realizácie malého projektu (faktúry, bločky, prezenčné listiny, listiny na poskytnutie ubytovania, stravy, cestovného....) a čo všetko bude potrebné si priniesť na druhé víkendové školenie, kde sa bude váš malý projekt vyhodnocovať a zúčtovať.

.... a môžete teda podpísať zmluvu

PODPÍSAŇIE ZMLUVY

Použitie peňazí z grantu je dohodnuté v zmluve. Tá hovorí o tom, na čo môžete zverené peniaze využiť, od kedy do kedy a za akých podmienok. Je dôležité si skontrolovať, či je v zmluve správne uvedené meno, adresa, kraj, telefón, email a číslo účtu.

UPOZORNENIE: Svojim podpisom na zmluve sa zaväzujete, že využijete finančné prostriedky iba na účel projektu a iba na také položky, ako si stanovíte rozpočet!

:: Musíte mať vlastný účet v banke?

Áno, je to podmienka pre poskytnutie peňazí na projekt. Peniaze môžeme zaslať na účet iba vám, nikomu inému, preto musíte byť majiteľom účtu v banke vy.

:: Koľko financií na malý projekt môžete získať z IUVENTY?

Maximálna výška, ktorú môžete získať na svoj projekt je **200 €**, ak potrebujete viac prostriedkov musíte si zohnať financie od sponzorov, alebo ich získať z iných zdrojov.

:: Aké sú pravidlá pri tvorbe rozpočtu?

1. Rozpočet projektu musí byť zostavený tak, aby finančné prostriedky boli použité na dosiahnutie cieľov projektu a priamo nadväzujú na časť „Aktivity na dosiahnutie zmeny“.
2. Rozpočet odporúčame zdefinovať čo najvšeobecnejšie.
3. Finančné prostriedky odporúčame rozdeliť medzi viaceré položky, resp. podpoložky rozpočtu.
4. Do schváleného rozpočtu nie je možné pridávať nové položky, resp. podpoložky.
5. Schválenú výšku rozpočtu nie je možné navyšovať.
6. Presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami **je možný**, avšak maximálne **do výšky 10 %** zo schválenej výšky rozpočtu. Presun je potrebné zdôvodniť - zdôvodnenie musí tvoriť prílohu formulára „Vyhodnotenie a vyúčtovanie malého projektu“, ktorý vypisujete na druhom víkendovom školení (po ukončení projektu).
Pozn.: presunom výdavkov medzi položkami rozpočtu nemôže dôjsť k navýšeniu rozpočtu ani k pridaniu nových položiek, resp. podpoložiek do rozpočtu malého projektu.
7. Finančné prostriedky môžu byť použité len na nákup takých tovarov, ktoré sa v rámci realizácie aktivít projektu **spotrebujú alebo zničia**. Zabezpečenie tovarov, ktoré sa budú dať využiť aj po ukončení projektu, odporúčame riešiť formou prenájmu (služba).

:: Aký je postup po schválení projektu školiteľom a IUVENTOU?

Keď podpíšete zmluvu najneskôr do mesiaca vám na účet príde prvých 80 % sumy rozpočtu. Zvyšných 20 % sumy z rozpočtu si musíte až do vyúčtovania projektu zabezpečiť sami. Tieto peniaze vám budú po ukončení projektu a jeho vyúčtovaní zaslané na účet.

:: Čo môžete za peniaze na projekt kúpiť a čo nie?



Financie môžem rozpočtovať len na tie položky, ktoré sú OPRÁVNENÉ. Zoznam oprávnených/ neoprávnených výdavkov nájdete v Prílohe č.1 na konci tohto manuálu.

:: Čo ak neminieste všetky peniaze?

Postupujete presne podľa predchádzajúcich krokov a zúčtujete všetky použité peniaze. Zostatok peňazí pošlete po písomnom vyzvaní IUVENTOU na číslo účtu, ktoré je uvedené v zmluve. Peniaze zasielate na účet **len na základe písomného vyzvania (mailom od zamestnancov IUVENTY)**. Peniaze neposielať na účet aj keď ste projekt už na školení vyúčtovali. Vaše vyúčtovanie ešte musí byť skontrolované v IUVENTE, preto musíte počkať na písomné vyzvanie na prevedenie finančných prostriedkov späť na účet IUVENTY (pri vracaní finančných prostriedkov uvediete do časti VS – variabilný symbol číslo zmluvy, aby sme vedeli vašu platbu identifikovať).

:: Čo ak miniete viac?

Maximálny limit na jeden projekt je 200 €. Aj napriek tomuto limitu, nemôžem prekročiť výšku rozpočtu, ktorý bol schválený školiteľmi. Ak miniete viac, nebudete si môcť na tieto peniaze nárokovat', nebudú vám preplatené.

Evidencia minutých finančných prostriedkov:

- Spravíte si predpokladaný plán výdavkov; podľa toho, ako aktivity za sebou nasledujú sa zamyslíte, kedy budete aké výdavky očakávať.
- Porozmýšľajte, ako budete robiť evidenciu použitia peňazí – nesiete za ne zodpovednosť.
- Odkladajte si výpisy z účtu, aby ste mali prehľad o čerpaných financiách a zároveň mali zdokumentované čerpanie finančných prostriedkov pre potreby vyúčtovania malého projektu.
- Písomne si zaznamenávajte, kedy a na čo som použili peniaze z účtu, umožní vám to nestratiť prehľad v čerpaných financiách.
- Doklady si odkladajte na jedno miesto, aby ste zabránili tomu, že doklad niekde založíte (nebudete ho môcť nájsť) prípadne doklad stratíte.
- Doklady si lepte na osobitné papiere (podľa jednotlivých položiek rozpočtu- občerstvenie, materiál... a pod.) tak, aby sa neprekrývali a dali sa ľahko prefotiť. Originál dokladov odovzdávate na druhom víkendovom školení, preto si po nalepení a skompletizovaní všetkých dokladov spravte kópiu, ktorú si necháte u seba.

:: Čo všetko budete musieť doložiť?

Ak budete mať doklady za cestu vlakom, autobusom a pod. (cestovné), nalepíte ich na samostatný papier a pod každý uvediete deň, miesto a prečo ste vy alebo účastník vášho projektu cestovali. Na konci si zrátate sumy na všetkých papieroch (podľa položiek rozpočtu) a dokladoch- táto suma sa musí rovnať výške rozpočtu, ktorý vám bol schválený.

Ku koncu projektu...

:: Ako zistíte, či sa vám projekt podaril?

Správne otázky nikdy nie sú na škodu:

- Čo sa vám podarilo uskutočniť? (Pochváľte sa.)
- Priniesol projekt nejakú zmenu? Akú? Čo sa zmenilo?
- Čo by ste druhý krát urobili inak?
- Je niečo, čo ste si naplánovali a nepodarilo sa vám? Ak áno, prečo?
- Podarilo sa vám počas realizácie projektu správne viesť evidenciu dokladov, vyúčtovať projekt po jeho ukončení?
- Na čo ste prišli počas realizácie projektu? Čo ste sa naučili?

:: Dostanete zvyšné peniaze späť?

Áno. Proces bude nasledovný:

- Odovzdáte všetky nalepené doklady na poslednom stretnutí svojim školiteľom.
- Tí odkontrolujú správnosť použitých peňazí a celkovú sumu.
- Do 30 dní od skončenia vzdelávania dostanem na účet zvyšných 20 % sumy.

:: Čo s bankovým účtom po ukončení projektu?

Po ukončení projektu a uzavretí projektu IUVENTOU vám na účet príde zostávajúcich 20 % sumy. Po ukončení celého vzdelávania je to na vás, môžete si účet ponechať alebo zrušiť.

Ako zviditeľniť svoj projekt? Využijem súťaž krátkych videí!

V praxi to znamená, že zareagujem na nasledujúci text, ktorý je súčasťou výzvy Súťaže krátkych videí:

Si dobrý v natáčaní videí a chceš sa zviditeľniť? Alebo chceš skrátka iba skúsiť, či by si dokázal natočiť niečo zaujímavé na danú tému? Potom máš jedinečnú príležitosť. V rámci realizácie tvojho vlastného malého projektu si natoč na video a prines ho na posledné víkendové stretnutie. Najlepšie videá budú prezentované nie len v regionálnych ale i v národných médiách!

Podmienky zapojenia sa do súťaže:

vek od 15 do 30 rokov

účasť na vzdelávaní v rámci národného projektu KomPrax – Kompetencie pre prax obsahové zameranie videa (Obsahom videí bude prínos práce s mládežou pre konkrétneho mladého človeka. Čo touto prácou získal? Ako ho posunula dopredu? Aký význam mala táto aktivita pre jeho budúcnosť? Odpichnúť sa možno priamo z realizácie vlastného malého projektu v rámci KomPraxu, ale i z inej vlastnej skúsenosti.)

formálne kritérium (dĺžka maximálne 30 sekúnd)

dodržanie termínu (zber videí bude od 1.júna 2011 do 31.októbra 2012)

Ako na to? Po lopate :)

- *Oslov niekoho, kto bude natáčať tvoje projektové aktivity, lebo je temer nemožné realizovať projekt a zároveň natáčať.*
- *Pri realizácii tvojho projektu treba natočiť všetko, čo sa bude diať, aby si mal neskôr dostatok materiálu na zostrihanie.*
- *Ak nemajú byť zábery príliš umelecké, treba použiť statív :)*
- *Na počiatku bolo svetlo, na to nezabúdaj a preto dohliadni, aby natáčanie prebehlo v dobrom svetle.*
- *Občas kameramana kopni, aby zmenil miesto, z ktorého bude snímať tú istú situáciu, čo neskôr pomôže pri strihaní dosiahnuť dynamiku (alternatívne použi aj druhého kameramana s druhou kamerou...hm dosť bolo snívania, zostaňme radšej pri variante, že sa tvoj kameraman bude presúvať:).*
- *Nepoužívaj hudbu rôznych súčasných autorov, pokiaľ si si nezakúpil autorské práva. Ak chceš použiť hudbu, nahraj si vlastnú, alebo si vytvor nejaký podmaz pomocou hudobného softvéru (je ich na nete habadej). Ale aj autentický zvuk facky od náhodnej okoloidúcej má svoje čaro.*
- *Pred zostrihaním si dobre premysli, čo chceš 30 sekundový videom povedať (aj po zostrihaní si ponechaj uložený pôvodný zdroj – všetok nahratý materiál)*

Konečnú verziu tvojho súťažného videa hod' na CD a prines na druhé (hodnotiace) stretnutie. Ak by si to nestihol, nevadí, stačí doručiť CD nosič na adresu „Video, IUVENTA – Slovenský

Keďže videá majú možnosť postúpiť do národnej súťaže, kde tri najlepšie budú odvysielané v národnej televízii, bude jedným z kritérií posudzovania aj kvalita (odporúčame HD).

*inštitút mládeže, Búdkova 2, 811 04 Bratislava“ do 31.októbra
2012 do 14:00.*



Dôležité kontakty a adresy:

www.iuventa.sk, www.komprax.sk <http://www.facebook.com/iuventa>, <http://www.facebook.com/komprax>

- **Vyúčtovanie cestovného z víkendových školení KomPrax zasielam na adresu:**

Bc. Antónia Dravecká

Projekt KomPrax – Kompetencie pre prax
IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže
Búdková 2
SK - 811 04 Bratislava 1
tel.: +421 2 592 96 315

Na obálku napíšem kód vzdelávania: napr. MIV/15/1, PsM/1/2,

- **Zasielanie súťažných videí ku Kampani Uznanie zasielam na adresu:**

Mgr. Dávid Králik

projekt KomPrax - Kompetencie pre prax
IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže
Búdková 2
SK - 811 04 Bratislava 1
tel.: +421 2 592 96 345
MT: +421 917 402 511

- **Povinnú informáciu o začiatku realizácie hlavnej aktivity môjho projektu posielam najneskôr 10 dní pred jej začiatkom na email: david.kralik@iuventa.sk**

Príloha č.1:

oprávnené/neoprávnené výdavky na malý projekt od 7. 10. 2011

Oprávnené výdavky – všetky výdavky, ktoré budú viesť k dosiahnutiu cieľov projektu

Príklady oprávnených výdavkov

Položka	Podpoložka
Tovary, ktoré sa v priebehu realizácie aktivít projektu spotrebujú alebo zničia	- kancelárske potreby - pracovný materiál (farby, látky a pod.) - športové potreby – max. 5 € / ks - materiál, s ktorým sa bude ďalej kreatívne pracovať (tričká, poháre a pod.)
Služby	- prenájom priestorov a techniky - prenájom tovarov s väčšou hodnotou, resp. tovarov, ktoré sa budú dať využiť aj po ukončení projektu (kožené lopty, stan, tenisové rakety, prezentačný stánok a pod.) - tlač tlačovín, potlač predmetov - kopírovanie - preprava materiálu - preprava osôb s telesným postihnutím
Cestovné pre frekventanta, ktorý projekt realizuje a pre účastníkov aktivít v rámci malého projektu	- cestovné autobusom a vlakom II. triedy
Občerstvenie	- doplnková položka rozpočtu (dosiahnutie cieľa projektu ovplyvní len nepriamo)- max.60 Eur

Neoprávnené výdavky

- Výdavky, ktoré nie sú potrebné na dosiahnutie cieľov projektu, resp. ktoré dosiahnutie cieľov projektu neovplyvnia,
- Tovary, ktorých doba životnosti presahuje dobu realizácie projektu - elektronika, športové potreby s vyššou hodnotou, hudobné nástroje a pod.,

Zúčtovanie oprávnených výdavkov

Položka rozpočtu	Povinné doklady	Poznámka
Tovary	- pokladničné bloky, alebo - faktúra + výpis z účtu, alebo - faktúra + príjmový účtovný doklad	
Služby	- pokladničné bloky, alebo - faktúra + výpis z účtu, alebo - faktúra + príjmový účtovný doklad	
Cestovné	- listina na poskytnutie stravného, ubytovania a cestovného + cestovné lístky („listina“)	V listine musia byť uvedené mená všetkých účastníkov aktivity, ktorým bude cestovné z rozpočtu malého projektu preplatené. Vedľa mena účastníka musí byť na prezenčnej listiny na poskytnutie stravy a cestovného uvedené písmeno „C“.
Občerstvenie	- pokladničné bloky, alebo - faktúra + výpis z účtu, alebo - faktúra + príjmový účtovný doklad	
	- listina na poskytnutie stravného, ubytovania a cestovného („listina“)	Len v prípade poskytnutia občerstvenia menej ako 30 účastníkom aktivity. Poskytnutie občerstvenia sa na listine nevyznačuje.