

Práve ste sa stali účastníkom/účastníčkou *Základného vzdelávania mládežníckych vedúcich* v projekte KomPrax – Kompetencie pre prax, na ktoré ste sa prihlásili. Mládežnícky vedúci je líder vo svojom okolí. Vďaka tomu má možnosť pomôcť mladým ľuďom rozvinúť kompetencie (vedomosti, zručnosti a postoje), ktoré pre nich budú prínosné v ďalšom živote.

Ak chcete rozvíjať kompetencie iných, je dôležité posilniť a rozvinúť aj svoje kompetencie, teda vedomosti, zručnosti a postoje. Sme veľmi radi, že ste sa k tomuto kroku odhodlali a máte záujem rozvíjať ich. Veríme, že Vám pomôžu pri zdoľávaní rôznych situácií, či už pri práci s mládežou, alebo v ďalšom živote.

V tomto dokumente Vám bližšie popíšeme, **na čo sa pripraviť a ako bude celé vzdelávanie prebiehať**. Z tohto dôvodu je *veľmi dôležité prečítať celý dokument až do konca*.

Čaká na Vás množstvo interaktívnych metód a techník a bohatý program, počas ktorého sa budete aktívne zapájať do celého procesu v duchu hesla „*čím viac do toho vložím, tým viac získam*“. Súčasťou vzdelávania je aj realizácia malých projektov, na ktorých si budete môcť overiť a vyskúšať svoje kompetencie.

Ako už iste viete, **vzdelávanie sa skladá zo 4 častí**:

- 1) **Príprava na 1. víkendové školenie**: pred príchodom na prvé víkendové školenie je potrebné splniť niekoľko úloh,
- 2) **1. víkendové školenie**: interaktívnymi metódami a technikami získate kompetencie v nižšie uvedených témach a pripravíte si malý projektový zámer,
- 3) **Realizácia malého projektu**: bude prebiehať v období medzi 1. a 2. víkendovým školením, bližšie informácie nájdete v tomto dokumente v časti *Vzdelávanie krok po kroku* na str. 3 - 7 a tieto informácie budú ďalej doplnené o ďalšie zaujímavé informácie na víkendových školeniach,
- 4) **2. víkendové školenie**: bude sa venovať vyúčtovaniu a vyhodnoteniu malých projektov a zároveň sa bude venovať rozvoju ďalších kompetencií v témach uvedených nižšie.

Logistika víkendových školení

Základné informácie:

- informácie o zariadení, v ktorom sa bude konať víkendové školenie vám zašleme najneskôr 3 dni pred začiatkom vzdelávania,
- v ubytovacom zariadení je zabezpečené ubytovanie a strava počas celého víkendového školenia,
- príspevok na cestovné poskytujeme max. do výšky 5,51 € na jedno víkendové školenie (cestovné je nutné vyúčtovať podľa štandardného postupu IUVENTY, ktorý Vám bude predstavený na školení, je nutné, aby ste si odkladali cestovné lístky),
- začiatok víkendového školenia je vždy v piatok o 16:00 hod., víkendové školenie sa končí v nedeľu obedom (okolo 14:00).

Na základe Vašej prihlášky sme objednali služby súvisiace s Vašou účasťou na vzdelávaní. Radi by sme Vás preto požiadali, aby ste zvážili prípadné odhlásenie zo školenia. Ak by ste sa predsa len nemohli zúčastniť vzdelávania, pokúste sa za seba nájsť náhradníka a dajte nám, čo najskôr vedieť.

Ak by ste mali akékoľvek otázky k logistike (ubytovanie, strava, cestovné), kontaktujte Ľubomíru Véberovú, email: lubomira.veberova@iuventa.sk alebo telefonicky na 0907 716 467 a 02/592 96 317.

Príprava na 1. víkendové školenie

Pred príchodom na prvé víkendové školenie je dôležité pripraviť si praktickú úlohu, na ktorú bude následne nadväzovať celý proces prípravy, realizácie a hodnotenia malého projektu. Vašou úlohou je splniť 1. a 2. krok z časti *6 krokov k projektu začínajúcich mládežníckych vedúcich* (popísaný v časti *Vzdelávanie krok po kroku*) na str. 3.

Súčasťou vzdelávania je aj malý projekt, na ktorý Vám môžeme poskytnúť finančný príspevok do

„Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“

výšky 200€. Finančný príspevok Vám môžeme poslať iba na Váš osobný účet, pričom potrebujeme dôveryhodný doklad o tom, že Vami uvedený účet je Váš. Potrebujeme preto, aby ste si na prvé víkendové školenie priniesli *Kópiu dokladu o zriadení bankového účtu* alebo *Potvrdenie o vedení účtu* z Vašej banky. Ak účet máte, stačí doklad nájsť alebo zohnať z banky. Potvrdenie (kartičku) o platobnej karte vystavenej k účtu ani potvrdenie o vkladnej knižke nemôžeme akceptovať. **Ak účet ešte nemáte**, je nevyhnutné, aby ste si ho zriadili v ktorejkoľvek banke do začiatku prvého víkendového školenia.

Víkendové školenia

Na prvom víkendovom školení sa budete s dvomi školiteľmi venovať nasledujúcim témam:

- Neformálne vzdelávanie
- Komunikácia
- Tímová spolupráca
- Motivácia
- Projektové myslenie

V časti venovanej projektovému mysleniu si pripravíte zámer malého projektu, ktorý v priebehu nasledujúcich mesiacov zrealizujete. Nemusí to byť veľký projekt, podstatné je, aby ste mohli uplatniť projektové myslenie v praxi. Vašou úlohou teda bude vyplniť formulár pre Malé projektové zámery, pričom školitelia Vám vysvetlia význam a súvislosti jednotlivých častí. Spolu s formulárom vyplníte aj Zmluvu o realizácii malého projektu, aby sme Vám mohli poskytnúť finančný príspevok.

Druhé víkendové školenie sa bude venovať vyúčtovaniu a vyhodnoteniu malých projektov, aby ste sa mohli naučiť niečo nové aj zo skúseností ostatných účastníkov. Ďalšími témami budú:

- Prezentačné zručnosti
- Riešenie konfliktov
- Komunikácia
- Interkultúrne učenie
- Organizačné predpisy
- Osobnostný rozvoj

Vzdelávanie krok po kroku

6 krokov k projektu začínajúcich mládežníckych vedúcich

KROK PRVÝ

Projekt je zmena, ktorou môžete riešiť nejaký problém alebo naplniť nejakú potrebu. Je preto nevyhnutné, aby ste poznali súčasný stav a čo najlepšie pomenovali problém alebo potrebu, ktorú chcete riešiť. Samozrejme, nemalo by sa jednať o váš osobný problém alebo potrebu – mali by sa týkať aj mladých ľudí vo vašom okolí.

Ako na to?

- Zamyslite sa nad skupinou mladých ľudí, s ktorými/pre ktorých by ste chceli zrealizovať malý projekt a odpovedzte si na nasledujúce otázky. Kto sú títo ľudia a koľko ich je? Čo robia radi? Čo majú spoločné? (nájdite aspoň tri veci)
- Porozmýšľajte aký problém alebo potrebu chcete riešiť. Nezačnite rozmýšľať nad konkrétnymi aktivitami a k nim vymýšľať problém alebo potrebu, ktorú riešia. Začnite od začiatku. Len vtedy sa vám podarí riešiť reálne problémy a potreby.
- Pýtajte sa kamarátov či iných mladých ľudí a zistite, čo ich trápi. Aké problémy riešia? Aké majú potreby? Vyberte si jednu vec, ktorú chcete v rámci svojho projektu riešiť.
- Mládežnícki vedúci sú lídri vo svojom okolí. Pomáhajú mladým ľuďom rozvinúť kompetencie, na základe ktorých budú títo mladí v budúcnosti vedieť identifikovať a vyriešiť problém sami. Zamyslite sa, ktoré kompetencie by mohli mladým ľuďom pomôcť riešiť problém alebo potrebu, ktorú ste si pomenovali v predchádzajúcom bode. Čo získajú ak si tieto kompetencie rozvinú?

KROK DRUHÝ

Vybrali ste si problém, ktorý chcete riešiť alebo potrebu, ktorú chcete naplniť. Poznáte aj skupinu mladých ľudí, ktorej sa táto potreba alebo problém týka a kompetencie, ktoré by im mohli pri riešení problému pomôcť. Teraz potrebujete porozmýšľať nad ďalšími ľuďmi. Projekt nikdy nebudete robiť sami. Budete pracovať v tíme a pravdepodobne budete spolupracovať s rôznymi partnermi (starosta obce, riaditeľ školy, majiteľ firmy, ...).

Ako na to?

- Nie je nevyhnutné mať veľa ľudí v tíme, niekedy je menej viac. To isté platí aj o partneroch – jeden dobrý partner prevýši desiatich nespoľahlivých.
- Oslovte spolužiakov, kamarátov alebo kolegov a popíšte im problém alebo potrebu, ktorú chcete riešiť. Opýtajte sa ich, či sa chcú pridať k vášmu projektu.
- Zapojte oslovených ľudí do hľadania riešenia na nájdený problém alebo potrebu.

KROK TRETÍ

Viete čo chcete riešiť, aj kto vám s tým pomôže. Je načas zamyslieť sa nad tým, ako by mali veci vyzeráť po skončení vášho projektu. Ešte stále nerozmýšľajte nad konkrétnou aktivitou. Stanovte si očakávaný výsledok, ktorý je reálny a dosiahnuteľný.

Ako na to?

- Buďte realistický/á- stanovte si reálne ciele, všetky problémy mladých ľudí sa nedajú vyriešiť naraz, dôležité je prispieť aj keď malou mierou,
- Buďte konkrétny/a- popíšte stav, ktorý dosiahnete realizáciou projektu, čo možno najpresnejšie. Vyriešite vybraný problém (naplníte potrebu) zvolenej skupiny mladých ľudí? Zmeníte daný stav realizáciou projektu?
- Zamyslite sa nad tým, čo sa pri realizácii projektu naučia mladí ľudia zapojení do vášho projektu? Čo sa u týchto mladých ľudí projektom rozvíja?

KROK ŠTVRTÝ

Určili ste si, čo chcete zmeniť, ako má vyzeráť výsledný stav po skončení projektu a poznáte aj ľudí, ktorí vám môžu pomôcť. Teraz je až čas zamyslieť sa nad aktivitami, vďaka ktorým dosiahnete plánovanú zmenu.

Ako na to?

- Porovnajte si, aký je súčasný stav (z prvého kroku) a stav, ktorý chcete dosiahnuť (z tretieho kroku). Aké sú možnosti, ktorými sa dostanete k cieľu? Aké rôzne aktivity sa dajú urobiť?
- Využite to, v čom ste dobrý/á vy alebo ostatní ľudia v tíme. Popustite uzdu fantázii, buďte kreatívny/a.
- Zorganizujte také aktivity, do ktorých zapojíte aj svoje okolie – môžu vám pomôcť s organizovaním alebo sa zúčastniť toho, čo pripravíte.
- Nezabudnite na prípravné aktivity, ktorými prichystáte všetko tak, aby bola realizácia bezproblémová, ani na tie hodnotiace, počas ktorých zhodnotíte, ako sa váš malý projekt vydaril.
- Keď ste vymysleli aktivity, ešte raz sa zamyslite, či sa vám nimi naozaj podarí vyriešiť problém alebo naplniť potrebu mladých ľudí (vybranej skupiny) a dosiahnuť cieľ. Ak máte čo i len malé pochybnosti, že sa vám vašimi aktivitami nepodarí naplniť cieľ, využite iné typy aktivít. O konzultáciu môžete požiadať školiťov.

KROK PIATY

V tomto kroku je čas na tvorbu rozpočtu. Rozpočet má odrážať, aké finančné prostriedky potrebujete použiť na to, aby ste boli schopný/á zabezpečiť navrhnuté aktivity a tým dosiahnuť váš cieľ. Preto je nevyhnutné, aby bol rozpočet jasne prepojený s aktivitami. Kupovať a zaplatiť môžete len to, čo NUTNE potrebujete na zabezpečenie svojho projektu.

Ako na to?

- Pozorne rozoberte jednotlivé aktivity a urobte si zoznam toho, čo na ne potrebujete.
- Z KomPraxu vám môžeme poskytnúť príspevok do výšky 200€. Samozrejme, nemusíte minúť všetko. Na druhej strane, ak by ste potrebovali použiť viac financií, oslovte partnerov vo svojom okolí. Dobrý projekt ich určite zaujme.
- Sledujte oprávnené výdavky a limity KomPraxu (nájdete ich v manuáli). To sú jediné veci, ktoré vám môžeme v rámci KomPraxu preplatiť. Na ostatné si budete musieť zohnať financie u iných partnerov.
- Plánujte kúpu len toho, čo dokážete počas projektu minúť alebo opotrebovať. Ostatné veci si požičajte alebo prenajmite. Rozpočet musí byť efektívny a hospodárny.

KROK ŠIESTY

Teraz už máte všetko naplánované. Môžete preto vypísať formulár malého projektového zámeru. Nie je to nič ťažké, ak máte za sebou všetky predchádzajúce kroky.

Ako na to?

- Jednoducho a výstižne vyplňte všetky časti formulára. Odpovedajte aj na pomocné otázky.
- Vyhýbajte sa všeobecným informáciám. Čím konkrétnejšie popísaný problém, cieľ a aktivity, tým lepšie. Aj nezaujatému človeku, ktorý si projektový zámer prečíta, musí byť jasné, čomu sa projekt venuje, pre koho je určený a ako bude prebiehať.
- Nekopírujte vety a slová kolegov z KomPraxu. Vaše myšlienky sú jedinečné. Chceme ich vidieť a poznať.
- POZOR! Položky v rozpočte nemôžete po schválení meniť!

Malý projektový zámer verzus malý projekt

MALÝ PROJEKTOVÝ ZÁMER

Slúži na overenie získaných zručností v oblasti projektového myslenia. Formulár malého projektového zámeru sa vyplní na prvom víkendovom školení, avšak príprava na projekt začína už teraz. Školitelia vás podporujú, ostatní účastníci zo skupiny inšpirujú. Výsledok je však váš malý projektový zámer, napísaný vašim jazykom a riešiaci

potreby a problémy, ktoré vnímate vy ako dôležité.

Pri písaní projektu myslíte aj na to, že projekt môže začať cca za 1 mesiac od realizácie prvého víkendového školenia. To je čas, ktorý zaberie administratívne spracovanie projektu a jeho zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).

Každý účastník vzdelávania musí realizovať svoj vlastný malý projekt. Nie je možné spájať viac projektov do jedného, ani zlučovať rozpočty projektov.

Myšlienku (nápad) na váš projekt odprezentujete školiteľom a ostatným účastníkom. Školitelia posúdia, či váš projektový zámer spĺňa stanovené kritéria (časť Čo bude školiteľov zaujímať?) a následne váš projekt odporučia na schválenie, alebo vám dajú podnet na prepracovanie.

Čo bude školiteľov zaujímať?

- Je vo formulári malého projektového zámeru jasne uvedené akej cieľovej skupine je projekt určený?
- Je z formulára jasné, aký problém chcete riešiť alebo akú potrebu chcete naplniť?
- Je z formulára jasné, čo chcete malým projektom dosiahnuť? Aká zmena u cieľovej skupiny má nastať?
- Vedú plánované aktivity k dosiahnutiu zmeny? Sú aktivity určené pre iných ľudí?
- Zohľadňuje zostavený rozpočet limity a sú plánované výdavky oprávnené?
- Je z formulára jasné, kedy bude projekt úspešný?
- Je vo formulári uvedené ako a kde budete svoj projekt propagovať?
- Je miesto realizácie projektu plánované v oprávnenom regióne? (účastníci s trvalým pobytom mimo bratislavského kraja musia projekt realizovať mimo bratislavského kraja, účastníci z bratislavského kraja môžu projekt realizovať kdekoľvek na Slovensku).

Ak je možné odpovedať na všetky otázky áno, školitelia odporučia váš malý projektový zámer na schválenie a priamo na školení vyplníte Zmluvu o realizácii malého projektu.

ZMLUVA O REALIZÁCII MALÉHO PROJEKTU

Súčasťou každej zmluvy je malý projektový zámer a potvrdenie/doklad o vedení účtu v banke vystavený na vaše meno. Zmluvu vypisujete na konci prvého víkendového školenia, po schválení malého projektového zámeru školiteľmi.

Čo sa so Zmluvou deje ďalej?

- Školitelia zašlú zmluvu do 5 dní od ukončenia vzdelávania do bratislavskej centrál KomPraxu.
- Ak sú dokumenty, zmluva a malý projektový zámer, kompletne a je k nim priložené potvrdenie o vedení účtu (kópia zmluvy o založení účtu), nasleduje kontrola týchto dokumentov v centrále KomPraxu. Po kontrole odborným riešiteľom sa zmluva posúva na podpis generálnemu riaditeľovi IUVENTY. Ak nie sú dokumenty kompletne, žiadame o ich doplnenie a skompletizovanie. Až po úplnej kompletizácii sa Zmluva spolu s prílohami posúva na podpis generálnemu riaditeľovi.
- Po podpise generálnym riaditeľom IUVENTY je zmluva do 3-5 pracovných dní zverejnená v CRZ. Zmluva nadobúda účinnosť deň po zverejnení v CRZ (účinnosť zmluvy je možné overiť na www.crz.gov.sk, zmluvu nájdete cez "dodávateľ", kde zadáte svoje meno).
- Najneskôr do 2 pracovných dní od zverejnenia zmluvy v CRZ vám na vašu emailovú adresu príde správa, ktorá bude obsahovať naskenovaný originál Zmluvy o realizácii malého projektu, malý projektový zámer a iné potrebné materiály.
- Následne bude na váš účet zaslaný preddavok vo výške 80 % schváleného finančného príspevku.

MALÝ PROJEKT

Malý projekt slúži na overenie zručností tímovej práce, komunikácie a prezentácie a mnohých ďalších. V tejto fáze môžete začať pracovať na malom projekte.

Na čo nezabudnúť pri realizácii projektu?

- Dodržiavať pokyny k povinnej publicite a informovanosti (bližšie informácie nájdete v prílohe informačného e-mailu).
- Informovať školiteľov emailom o začatí realizácie projektu.
- Odkladať si všetky doklady (faktúry, bločky) viažuce sa k malému projektu.
- Pripraviť a dať podpísať účastníkom prezenčné listiny IUVENTY a listiny EÚ k občerstveniu a cestovnému (vzory sú súčasťou informačného e-mailu).
- Odkladať (uchovávať) si fotografie a iné podklady, ktoré preukážu, že bol projekt uskutočnený - články v novinách, časopisoch a pod. (súhlas k použitiu fotografií je prílohou informačného e-mailu).
- Zapojiť sa do Súťaže krátkych videí (z malých projektov - nie je podmienkou).

Na čo nezabudnúť po ukončení projektu?

- Predbežne vyplniť formulár vyhodnotenia a vyúčtovania malého projektu (formulár sa nachádza v prílohe informačného emailu).
- Skompletizovať doklady (faktúry, bločky), prezenčné listiny, fotografie, príp. súťažné video na DVD a priniesť všetko **na druhé víkendové školenie**.

Záverečná skúška a mládežnícky vedúci

ZÁVEREČNÁ SKÚŠKA

Skúška je súčasťou druhého víkendového školenia. Základom skúšky je prezentácia toho, ako váš malý projekt prebiehal (jeho príprava, realizácia, hodnotenie). Popíšete aktivity, ktoré boli zrealizované a preukážete využitie finančného príspevku presne podľa schváleného rozpočtu. Skúšajúcimi budú školitelia a tí svojim podpisom potvrdia, že ste splnili všetky podmienky na to, aby ste získali certifikovaný status mládežníckeho vedúceho.

Čo bude školiteľov zaujímať?

- Sú všetky časti formulára vyúčtovania a vyhodnotenia malého projektu vyplnené dostatočne?
- Je z formulára jasné, čo sa vám podarilo a čo bolo menej úspešné?
- Je z formulára jasné, aká zmena bola projektom dosiahnutá?
- Je popísané, koľkých ľudí sa podarilo do projektu zapojiť priamo (rovesníci, kamaráti) alebo nepriamo (verejnosť)?
- Sú identifikované slabé a silné stránky realizovaného malého projektu?
- Bol dodržaný rozpočet, limity a výdavky sú oprávnené?
- Sú priložené všetky potrebné dokumenty: doklady (faktúry, bločky), prezenčné listiny, fotografie, iné podklady, ktoré preukazujú realizáciu projektu (príp. súťažné video na DVD) ?

Ak je možné odpovedať na všetky otázky áno, školitelia podpíšu záverečný protokol s vyjadrením „úspešný absolvent vzdelávania mládežnícky vedúci/mládežnícka vedúca“ a získaš tento status.

UKONČENIE VZDELÁVANIA

Vzdelávanie uzavriete účasťou na druhom víkendovom školení. Osvedčenie o vzdelávaní však získate až vtedy, keď bratislavská centrála KomPraxu skontroluje všetky bločky, faktúry a dokumenty súvisiace s vaším projektom a pošle vám doplatok finančného príspevku alebo vás vyzve na úhradu preplatku finančného príspevku.

- Doplatok vám pošleme, ak schválená čiastka po vyúčtovaní vášho projektu je vyššia ako preddavok, ktorý vám bol zaslaný na účet. Doplatok môže byť maximálne do výšky celkovej schválenej sumy rozpočtu malého projektového zámeru.
- Preplatok musíte vrátiť v prípade, ak vaša vyúčtovaná suma je nižšia ako preddavok, ktorý vám bol zaslaný. Na vrátenie preplatku vás vyzveme.

Ak je vyúčtovanie uzavreté, zaradíme vás do databázy mládežníckych vedúcich a získate osvedčenie o úspešnom absolvovaní Základného vzdelávania mládežníckych vedúcich. Osvedčenie vám príde poštou na adresu, ktorá je uvedená v Zmluve o realizácii malého projektu.

ČO ĎALEJ?

Ako mládežnícky vedúci/mládežnícka vedúca máte ďalšie možnosti. Môžete napríklad pokračovať ďalej v neformálnom vzdelávaní sa alebo sa môžete vrhnúť do prípravy ďalších projektov.

Ak chcete byť profesionálom zamestnaným v oblasti práce s mládežou:

- Prihláste sa na Základné vzdelávanie pracovníkov s mládežou, ktoré je súčasťou projektu KomPrax. Je to ďalšia príležitosť rozšíriť si svoje kompetencie.
- Získate možnosť opäť pripraviť malý projektový zámer s finančným príspevkom do 200 €.

Ak si chcete rozvinúť kompetencie v nejakej konkrétnej oblasti:

- Prihláste sa na špecializované vzdelávanie v rámci projektu KomPrax. Toto vzdelávanie koordinuje IUVENTA a zabezpečuje ho organizácia, ktorá má v danej oblasti akreditáciu.
- Získate možnosť nadobudnúť užitočné kompetencie a overiť si ich pri malom projekte.
- Pohľadajte si ďalšie školenia, kurzy, workshopy či semináre, ktoré ponúkajú neziskové organizácie. Viaceré z nich majú svoje vzdelávania akreditované.

Ak chcete riešiť ďalšie problémy alebo naplňať iné potreby:

- Pripravte projekt miestnej iniciatívy alebo medzinárodný projekt v rámci programu EÚ Mládež v akcii.
- Zapojte sa do grantového programu ADAM, ktorý je určený na podporu aktivít detí a mládeže.
- Využite príležitosť zapojiť sa do jedného z mnohých ďalších grantových programov rôznych nadácií, či organizácií.
- Vyhľadajte mimovládnu organizáciu vo vašom okolí a zapojte sa do jej aktivít ako dobrovoľník alebo dobrovoľníčka.

Bližšie informácie nájdete v Manuáli pre realizáciu a zúčtovaniu malých projektov, ktorý dostanete na prvom víkendovom školení.

KomPrax – dá vám kompetencie pre prax!

www.komprax.sk



Európska únia
Európsky sociálny fond



Pozvánka na II. víkendové školenie mládežníckych vedúcich

**29.6.-1.7.2012 (piatok - nedeľa)
Hotel Chemes, Zemplínska Šírava**

Milí KomPraxáci, po takmer pol roku sa opäť máme možnosť stretnúť na víkendovom školení mládežníckych vedúcich.

Základné info o termíne, čase a mieste konania školenia:

miesto: Hotel Chemes (<http://www.hotelchemes.sk/sluzby.php>), rekreačné stredisko Kamenec-Kaluža na Zemplínskej Šírave

termín: 29. 6. - 1. 7. 2012

čas: začíname v piatok o 16.00

Krátky opis toho, čo nás čaká:

Počas II. bloku školenia sa zameriame najmä na oboznámenie sa so všetkým, s čím ste sa stretli počas realizácie vašich projektov; spoločne vyúčtujeme a vyhodnotíme projekty; neopomenieme ani celkový váš osobnostný rozvoj, interkultúrne učenie a opäť prežijeme skvelé momenty počas spoločných tímových aktivít.

A na čo nezabudnúť?

- prineste si so sebou všetky pokladničné bloky a faktúry spojené s výdavkami na realizáciu projektu (k faktúre potrebujete aj príjmový doklad)
- cestovné lístky z prípravy a realizácie projektu (realizačného tímu, účastníkov, ak boli výdavky na cestovné súčasťou rozpočtu)
- prezenčné listiny EÚ a Iuventy - pre realizačný tím aj pre účastníkov aktivít projektu (osobitné prezenčné listiny, ak bolo z príspevku hradené cestovné alebo strava)
- fotky napálená na CD alebo vytlačené fotky (aspoň prázdne CD a USB kľúč s fotkami)
- plagáty a letáky propagujúce aktivity projektu s povinným označením (logá Iuventy, EÚ a operačného programu)
- uverejnené články (v prípade, že ste o projekte informovali v novinách alebo na internete)

Prečítajte si ešte raz dokument „Na čo nezabudnúť“, tam nájdete všetky dôležité informácie k prílohám projektu a jeho vyúčtovaniu.

Čo ešte môžeš potrebovať?

- prineste si všetko, čo nám chcete z projektu ukázať - videá, prezentácie,

- výtvary a všetko ostatné, čo vás napadne a čo súvisí s projektom
- popremýšľajte, čo ste sa vďaka realizácii projektu naučili
 - pripravte si dvojminútovú prezentáciu o svojom projekte (pre rýchle oboznámenie)

Po ťažkej práci na projektoch je čas zozbierať ovocie nášho spoločného úsilia a podeliť sa so svojimi úspechmi. Tak sa chytro pobaľte, vyzbrojte dobrou náladou a všetkým potrebným k vyhodnoteniu a vyúčtovaniu projektu a rýchlo k nám docestujte!

Tešia sa na Vás: **Lenka Čuchtová** a **Juliana Hajduková** lenka.skoleniemiv@gmail.com,
pdcoz11@gmail.com.

V prípade otázok volajte, píšete, faxujte :o)
Po prečítaní prosíme potvrdiťte účasť na II. víkendovom bloku.



Európska únia
Európsky sociálny fond



Školenie mládežníckych vedúcich **II. blok vzdelávania**

Program

Piatok:

- 16-18,00 h. Úvod do školenia - zoznamovacie aktivity, očakávania, tvorba pravidiel školenia, informácie o programe
- 18-19,00 h. Večera
- 19-20,00 h. Blesková prezentácia projektov a zdieľanie zážitkov
- 20-21,00 h. Interkultúrne učenie – oddych, tímová spolupráca

Sobota:

- 8,30-10,30 h. Interkultúrne učenie II – predsudok, stereotyp
- 10,30-13,00 h. Prezentácia projektov – Ľudia, príbehy, emócie
- 13,00-14,00 h. Obed
- 14,00-18,00 h. Záverečná správa – vyhodnotenie a vyúčtovanie projektov
- 18,00-19,00 h. Večera
- 19,00-21,00 h. Rúško tajomstva

Nedeľa:

- 9,00-10,30 h. Mládežnícka politika, legislatíva
- 10,30-11,30 h. Osobnostný rozvoj
- 11,30-13,00 h. Záverečné zhodnotenie školenia a vzdelávania, splnenia očakávaní, spätná väzba, uzavretie školenia
- 13,00-14,00 h. Obed
- 14,00 h. Ukončenie, odchod domov

„Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“